

CURRÍCULO PROFISSIONAL

Dados Pessoais:

GABRIELA RIBEIRO DE MOURA FARIA

Estado civil: Casada.

Idade: 33 anos.

Rua: Rubem Ribeiro de Moraes, nº966.

Bairro: Parque Universitário. CEP 19806-715 Assis – SP.

Celular particular: (18) 99611-5550

E-mail: gabrielarm29@outlook.com.

Formação:

Ensino Médio Completo

Escola: Prof. Carlos Alberto de Oliveira

Conclusão: 2009

Cursos:

Auxiliar de Crédito e Cobrança

Entidade: Senac

Conclusão: 05 de maio de 2015

Administração

Instituição: Unopar

Período: 5 semestre (Trancada)

Atividades Profissionais

Empresa: Sindicato do Comércio Varejista de Assis (SINCOVAMA)

Cargo: Secretária

Período: 02/05/2013 a 10/04/2015

Atividades Desenvolvidas:

Atendimento via telefone, e-mail e pessoal a empresas, protocolagem de Certificados de REPIS, emissão de guias para recolhimento sindical.

Empresa: Refrigelo Climatização de Ambientes S.A
Cargo:Auxiliar de atendimento Departamento Sac
Período: 06/02/2017 a 17/02/2019

Atividades Desenvolvidas: Atendimento ao cliente via e-mail, chat, telefone, com aberturas de protocolos, processos de trocas e devolução,procedimentos de logística, atendimento SAM, SAI, ponto focal de atendimento.

Empresa: Refrigelo Climatização de Ambientes S.A
Cargo:Assistente Administrativo
Departamento: Operações e Serviços Período:
18/02/2019 até 26/07/2020.

Atividades Desenvolvidas: Ponto focal N1 com aplicação de feedback e monitoria de atendimento.
Ponto focal administrativo de lojas.
Apoio para atendimento ao cliente via e- mail, telefone, e sistemas.

Empresa: Refrigelo Climatização de Ambientes S.A
Cargo: Assistente Financeiro
Departamento: Financeiro
Período: 27/07/2020 até 11/06/2021.

Atividades Desenvolvidas:

Apuração de comissionamento de parceiros digitais e fisicos.
Contas a Pagar;
- Encontro de contas.
Contas a Receber;
- Permuta.
- Baixar vale Crédito.

Empresa: Refrigelo Climatização de Ambientes S.A
Cargo: Assistente Fiscal
Departamento: Fiscal
Período: 12/06/2021 até 17/03/2025

Atividades Desenvolvidas:

Escrituração e Lançamento de Notas.
Apuração de comissão parceiros digitais e fisicos.
Apuração de comissão de franquias e cobrança de royalties.
Apuração de difal diário.
Emissão de nota triangular e antecipada.
Análise e liberação de pedidos para cliente Pessoa Juridica.