

NICOLE DE OLIVEIRA FORTUNATO

20 ANOS



JD. Nossa Senhora de Fátima, Assis



(18) 99662-6272



nicoleoliveiratrab@gmail.com

OBJETIVOS

Busco uma oportunidade na área administrativa e/ou áreas correlatas, onde eu possa aplicar minhas competências, colaborar com a equipe e, ao mesmo tempo, desenvolver novos conhecimentos para crescer junto com a empresa.

FORMAÇÃO

2022 | EE PROF^a ARACY SANTINHO BARBERI

Ensino médio completo.

2024 | ANHANGUERA

Graduação em Administração (Cursado somente até o 2º semestre)

CURSOS

2023 | MICROSOFT EXCEL 2016 - BÁSICO

Fundação Bradesco

2023 | GESTÃO DE FINANÇAS

Unicesumar

2024 | FINANÇAS EMPRESARIAIS

Prime Cursos do Brasil

2025 | GESTÃO DE PESSOAS

ENAP

2025 | LOGÍSTICA

Qualifica SP (Início em Outubro de 2025)

EXPERIÊNCIAS

JUL-2023 / JUL-2024 | PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULISTÂNIA

Estagiária

Organização de empenhos, apoio administrativo no setor de Prestação de Contas, Controle e numeração de processos licitatórios, apoio em rotinas administrativas.

JUL-2024 / JUN-2025 | PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULISTÂNIA

Assistente Administrativa - Gabinete

Elaboração de atas e ofícios, controle de requerimentos de servidores, apoio no controle de férias e abonadas, apoio ao RH, anexação de documentos e processamento de requisições, atendimento ao público, criação de banners, informativos e materiais de comunicação, além de apoio na organização de eventos do município.

ADICIONAIS

CNH A/B