



CONTATO

 Rua São Paulo, 484 - Vila Paraíso - Assis - SP

 (11)963704070

 simoes_lucimara@hotmail.com

 www.linkedin.com/in/lucimara-s-f-costa-b9b62789

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Perfil colaborativo para trabalho em equipe
- Familiaridade com sistemas de RH
- Habilidade em conduzir entrevistas
- Empatia ao lidar com pessoas

Lucimara Simões Ferreira da Costa

RESUMO

Experiência de aproximadamente 15 anos com rotinas de recursos humanos, selecionando currículos e realizando entrevistas. Comunicativa e empática, visando o crescimento e desenvolvimento dos colaboradores na empresa. Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal. Capaz de apoiar a equipe em tarefas diversas e colaborar efetivamente com a rotina de trabalho, prestando um serviço de excelência.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista de Recursos Humanos

12/2023 - 05/2025

Invicta Soluções em Serviços Ltda - Assis, SP

- Recrutamento e Seleção de grande volume de vagas, conduzindo processos para CARGOS OPERACIONAIS e ADMINISTRATIVOS.
- Gestão de Benefícios (operacionalização e manutenção).
- Onboarding e Integração.
- Controle de EPI.
- Controle de Exames (admissionais, periódicos e demissionais).
- Organização dos arquivos da empresa, permitindo mais controle dos processos internos, evitando problemas trabalhistas.
- Responsável pelos processos de admissão, cumprindo as políticas internas e a legislação trabalhista.
- Atendimento aos colaboradores da empresa, esclarecendo dúvidas e prestando orientações.
- Triagem de currículos, selecionando aqueles que se adequassem ao perfil desejado para a vaga.
- Auxílio no controle de ponto dos colaboradores, registrando dados de atrasos, faltas e horas extras.

Analista de Recursos Humanos

06/2019 - 11/2021

RFJ EQUIPAMENTOS EIRELI - ME - São Bernardo do Campo, SP

- Implantação de programas de integração de novos colaboradores, contribuindo para a apresentação e inserção no ambiente de trabalho.
- Responsável pelos processos de admissão, cumprindo as políticas interna da empresa.
- Foco em benefícios (VR, VA, AM, AO, SV), cotação, manutenção e distribuição.

Analista de Recursos Humanos

11/2006 - 02/2016

Procable Energia e Telecomunicações SA - Diadema, SP

- Atendimento aos colaboradores da empresa, esclarecendo dúvidas e prestando orientações sobre questões trabalhistas.
- Auxílio no controle de ponto dos colaboradores, registrando dados de atrasos, faltas e horas extras.
- Triagem de currículos, selecionando aqueles que se adequassem ao perfil desejado para a vaga.
- Atendimento e suporte aos colaboradores, esclarecendo dúvidas sobre pagamentos, benefícios e políticas internas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação: PSICOLOGIA, 02/2021 - 12/2026

UNIVERSIDADE ANHANGUERA - SÃO BERNARDO DO CAMPO

Status - Trancado