

João Paulo Cardoso

Endereço: Vila Palhares, Assis-São Paulo. **Telefone:** (18) 9 9748-8892

E-Mail: joaopaulocardoso_92@hotmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/jo%C3%A3o-paulo-cardoso-60470b1b7/> Brasileiro, 32 anos, Solteiro.

Objetivo: Assistente Administrativo | Analista Administrativo | Assistente de Compras

Síntese das Qualificações

Profissional graduado em Administração, com mais de 5 anos de experiência na área administrativa, atuando em empresas nacionais de pequeno, médio e grande porte, destacando-se os segmentos de Comércio e Varejo. Expertise em atendimento qualificado ao público, gestão de documentos, rotinas administrativas, controle de mercadoria e conferência de nota fiscal. Experiência com fechamento contábil, cotações e compras, contas a pagar e a receber, vendas e lançamentos. Profissional altamente capacitado para trabalhar em equipe, proativo, facilidade de aprendizado e bom relacionamento interpessoal, dedicado às funções e focado em resultados. Organizado e responsável.

Palavras-chave: Rotinas administrativas; Lançamento e conferência de notas fiscais; Gestão de documentos; Cotações; Compras; Contas a pagar; Controle de mercadoria; Fechamento contábil.

Formação Acadêmica

Graduação em Administração – Concluído em 2020 Universidade
Brasil

Formação Complementar

- Assistente Administrativo, Senai – 2008
- Auto Cad 3D, Cebrac – 2011

Informática

Pacote Office: Básico

Experiência Profissional

Liderança Máquinas e Implementos Agrícola - 09/2023 até o momento

Cargo: Assistente de Pós Venda

- Abertura de Os
- Processo de Garantia
- Compras
- Orçamento
- Fechamento de Os
- Cobrança

Siqueira Barros e Participações - 07/2022 até 09/2022

Cargo: Motorista Administrativo

- Serviços de Banco, Cartório, Correio.
- Pagamento de Contas.
- Transporte de funcionários.

Central Máquinas Agrícolas – Case – 07/2021 até 01/2022

Cargo: Assistente Administrativo

- Abertura e fechamento de ordem de serviço.
- Controle de requisições.
- Lançamento de notas fiscais.
- Gestão de quilometragem das frotas.

União Transportes Ltda – 05/2021 até 07/2021 Cargo: Assistente Administrativo

- Contas a receber.
- Emissão de faturas.
- Cobrança ao cliente.
- Lançamento de Ct-e.
- Gestão de documentos.

Mitra Diocesana de Assis – 10/2018 até 02/2021 Cargo: Auxiliar de Escritório

- Serviços bancários.
- Cotações e compras.
- Contas a pagar.
- Fechamento contábil.
- Lançamentos.
- Entrada de notas fiscais.
- Arquivo de documentos.

Livraria São Francisco de Assis – 03/2016 até 09/2018 Cargo: Vendedor

- Atendimento ao público.
- Vendas.
- Controle de materiais.
- Lançamentos.
- Organização da loja.

Zeniti Cosméticos LTDA (Sumirê) – 07/2014 até 09/2015 Cargo: Almoxarife

- Organização da loja.
- Recebimento de mercadoria.
- Conferência de notas fiscal.