

DANIELLA GIULIANA GARCIA DE BARROS

- **Telefone:** (18) 99659-8140
 - **E-mail:** danizinhaggarcia@gmail.com
 - **Endereço:** Rua Platina, 63, Assis, SP.
-

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Atuar no setor administrativo/financeiro/faturamento e demais áreas correlacionadas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- Escrita fiscal
 - Cursando ciências contábeis (6 termo)
 - Inglês avançado/intermediário
-

HABILIDADES

- Negociação e relacionamento com fornecedores
 - Análises de custos e formações de preços
 - Gestão de compras e contratos
 - Cotação e acompanhamento de pedidos
 - Ampla experiência no setor administrativo e financeiro
 - Comunicação clara e assertiva
 - Resolução de problemas com diplomacia
-

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- Árdua Holding - Be Juice (out/2024 até o momento)
- Compradora sênior
- Responsável por compras diretas e indiretas
- Realização de cotações, negociações, fechamentos de pedidos

- Desenvolvimento e avaliação de fornecedores
- Controle de entrega, prazos e qualidade (follow up)
- NJGD (comércio de bebidas limitada)
- Assistente administrativo (30/08/2023 até out/24)
- Casa Avenida (comércio e importação SA)
- Assistente de compras I (22/06/2021 até 16/09/2023)
- Suprema motos e peça limitada/Ford
- Escrituraria fiscal (15/12/2016 até 02/01/2021)
- Grupo Itavema SP Motor (participações limitada)
- Gerente de oficina (18/03/2011 até 21/11/2011)