

CURRICULUM VITAE

RYAN ALVES DE OLIVEIRA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Trabalho como auxiliar administrativo há 2 anos e possuo vasta experiência em atendimento ao cliente, controle de estoque, logística e frota.

 (18) 996458042

 Rua José Rodrigues Leme, 226 - Nova Assis, Assis - SP

 ryanoliveiraozk@gmail.com

 25/04/2007

HABILIDADES

- Trabalho em equipe
- Liderança
- Pensamento criativo
- Resolução de problemas
- Organização
- Habilidades em autogestão
- Capacidade de monitorar
- Comprometimento

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Guincho Arara

Auxiliar de escritório • Desde 2023 até o momento

- Responsável por liderar pátio de apreensão e sistemas operacionais com polícia civil.
- Controle de caixa e estoque
- Emissão de documentos e lançamentos de Notas Fiscais
- Cálculos trabalhistas.

Vendedor autônomo

Vendedor de sorvetes • De 2021 à 2023

- Apliquei práticas de empreendedorismo nas vendas de sorvetes
- Atendimento ao cliente
- Experiência com gatilhos mentais para vendas
- Trabalhei na constante melhoria do serviço envolvendo marketing

CURSOS COMPLEMENTARES

Cursos realizados desde 2015 até o momento, ainda busco por mais conhecimento

- Logística – Instituto Aprenda Mais – 2025
- Excell intermediário- Instituto Aprenda Mais-2024
- Word intermediário- Instituto aprenda Mais-2024
- Técnico em Contabilidade – Etec Pedro D’Arcádia Neto – 2023
- Declaração de Imposto de Renda – Inova – 2023
- Responsabilidade Empresarial – Sebrae – 2022
- Administração – Cenaic – 2022
- Empregabilidade – Cenaic – 2022
- Robótica Básica – FEMA – 2021
- Informática Básica – Microway – 2015

IDIOMAS

 **inglês**

Básico

 **Espanhol**

Básico